



KLAIPĖDOS STASIO ŠIMKAUS KONSERVATORIJOS DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS DĖL KONSERVATORIJOS MOKINIŲ MOKYMOSI PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO BEI MUZIKINIŲ DALYKŲ PASIEKIMŲ PATIKRINIMO TVARKOS APRAŠŲ TVIRTINIMO

2017 m. birželio 9 d. Nr. V-163
Klaipėda

1. T v i r t i n u Konservatorijos mokinių mokymosi pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašą (pridedama).
2. T v i r t i n u Muzikinių dalykų pasiekimų patikrinimo tvarkos aprašą (pridedama).
3. P r i p a ž į s t u netekusiu galios Konservatorijos mokinių mokymosi pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašą, patvirtintą direktoriaus 2012 m. gruodžio 17 d. įsakymu Nr. V-176.
4. P r i p a ž į s t u netekusiu galios Muzikinių dalykų pasiekimų patikrinimo tvarkos aprašą, patvirtintą direktoriaus 2014 m. balandžio 30 d. įsakymu Nr. V-62.

Direktorė

Loreta Jonavičienė

PATVIRTINTA
Klaipėdos Stasio Šimkaus konservatorijos
direktoriaus 2017 m. birželio 9 d. įsakymu
Nr. V-163

KLAIPĖDOS STASIO ŠIMKAUS KONSERVATORIJA

MOKINIŲ MOKYMOSI PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių mokymosi pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas (toliau Tvarkos aprašas) parengtas vadovaujantis Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo samprata, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2004 m. vasario 25 d. įsakymu Nr. ISAK-256, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. gegužės 8 d. įsakymo Nr. V-766 redakcija), mokyklos susitarimais.
2. Tvarkos aprašas reglamentuoja konservatorijos mokinių mokymosi pažangos ir pasiekimų vertinimą. Tvarkos aprašu remiamasi rengiant ir atnaujinant konservatorijos vertinimo dokumentus.
3. Tvarkos apraše aptariami vertinimo tikslai ir uždaviniai, bendrieji vertinimo principai ir nuostatos, vertinimas ugdymo procese ir baigus programą, įvertinimų fiksavimas, vertinimo informacijos analizė, informavimas.
4. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos atitinka LR švietimo ir mokslo ministro mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo sampratoje naudojamas sąvokas.
5. Vertinimo tikslai ir uždaviniai sutampa su LR švietimo ir mokslo ministro mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo sampratoje išdėstytais tikslais ir uždaviniais.

II. VERTINIMO NUOSTATOS IR PRINCIPAI

6. Vertinimas grindžiamas amžiaus tarpsniais, psichologiniais ypatumais, individualiais mokinio poreikiais.
7. Vertinama tai, kas buvo numatyta pasiekti ugdymo procese: mokinių žinios, jų taikymas, supratimas, dalyko gebėjimai, įgūdžiai, pastangos, asmeninė pažanga, bendrieji gebėjimai.
8. Tikslingumas (vertinimo metodai atitinka mokymosi turinį).
9. Atvirumas ir skaidrumas (su mokiniais tariamasi dėl (i)vertinimo formų, laiko, aiškūs vertinimo kriterijai).
10. Objektyvumas (siekiama kuo didesnio vertinimo patikimumo, remiamasi standartais).
11. Informatyvumas (vertinimo informacija aiški, išsami, savalaikė, nurodoma tai, ką mokinys jau išmoko, kur yra spragos, kaip jas ištaisyti).

III. VERTINIMAS MOKANT

12. Pasiekimų vertinimas yra planuojamas kartu su ugdymo procesu, siejant jį su mokymosi tikslais, atsižvelgiant į mokinio poreikius ir galias, pasiekimus ir daromą pažangą. Konkrečias vertinimo metodikas, pritaikytas konkrečiai klasei, grupei ar mokiniui, kuria juos mokantys mokytojai.

13. Bendrojo ugdymo dalykų mokytojai mokinių išmokimo stebėjimą ir vertinimą vykdo vadovaudamiesi Klaipėdos Stasio Šimkaus konservatorijos mokinių išmokimo stebėjimo ir vertinimo rekomendacijomis (priedas Nr. 1).

14. Konservatorijos mokinių pasiekimai vertinami 10 balų sistema:

10 – puikiai, 9 – labai gerai, 8 – gerai, 7 – vidutiniškai, 6 – patenkinamai, 5 – silpnai, 4- labai silpnai, 3 – nepatenkinamai, 2 – nepatenkinamai, 1– nepatenkinamai.

15. Mokinių pasiekimai mokantis pilietiškumo pagrindų, etikos, tikybos, žmogaus saugos, ekonomikos ir verslumo, sceninės raiškos, teatro, kompozicijos ir improvizacijos dalykų bei muzikologijos ir muzikos stilistinių epochų dalykų modulių, pažymiais nevertinami, dienyne žymimi „įsk“ arba „neįsk“.

16. Specialiosios medicininės grupės mokinių kūno kultūros pasiekimai pažymiais nevertinami, įvertinimai dienyne žymimi „įsk“ arba „neįsk“.

17. Mokiniui, pagal gydytojo pažymą atleistam nuo visų ar nuo daugiau nei 50 % kūno kultūros pamokų, pusmečio ar metimų pažymių stulpelyje atitinkamai rašoma „at“.

18. Baigus dalyko programos temą, skyrių, kitą užbaigtą programos dalį, rekomenduojama rašyti kontrolinį ar kitą atsiskaitomąjį savarankišką darbą.

IV. KONTROLINIŲ AR SAVARANKIŠKŲ DARBŲ SKYRIMAS IR VERTINIMAS

19. Kontrolinis darbas skiriamas baigus didesnės apimties temą, skyrių. Jis gali trukti 30-45 minutes. Apie kontrolinį darbą mokiniams pranešama iš anksto, prieš savaitę. Numatomi kontroliniai darbai fiksuojami elektroniniame dienyne. Mokiniams per dieną skiriamas ne daugiau kaip vienas kontrolinis darbas.

20. Kontroliniai darbai paskutinę dieną prieš mokinių atostogas ir pirmąją dalyko pamoką po mokinių atostogų ar šventinių dienų neorganizuojami.

21. Mokytojas mokinio kontrolinį darbą (išskyrus lietuvių kalbos ir literatūros rašinį) ištaiso ne vėliau kaip per savaitę nuo kontrolinio darbo parašymo dienos, parodo ir paaiškina mokiniui padarytas klaidas. Lietuvių kalbos ir literatūros rašinį mokytojas ištaiso per dvi savaites.

22. Jeigu už kontrolinį darbą 50% mokinių gavo nepatenkinamą įvertinimą, jį būtina perrašyti.

23. Mokiniai, nerašę savarankiško arba kontrolinio darbo, praleidę pamokas be pateisinamos priežasties, atsiskaito patogiu mokytojui ir mokiniui laiku, ne vėliau kaip iki pusmečio pabaigos. Įvertinimas fiksuojamas atsiskaitymo dieną. Jei mokinys iki pusmečio pabaigos neatsiskaito, už visų pamokų skiriamas dar vienas stulpelis, kuriame neatsiskaičiusiam mokiniui įrašomas „2“.

24. Savarankiškas darbas gali trukti iki 30 minučių. Mokiniai gali naudotis mokytojo nurodytomis mokymo priemonėmis. Savarankiško darbo tikslas – sužinoti, kaip mokinys geba pritaikyti įgytas žinias, individualiai atlikdamas praktines užduotis.

V. VERTINIMO FIKSAVIMAS. VERTINIMO INFORMACIJOS ANALIZĖ

25. Per pusmetį mokinių žinias rekomenduojama įvertinti pagal tokią schemą:

26.1. jei per pusmetį dalykui skirta 1 savaitinė pamoka, mokinio žinios vertinamos ne mažiau kaip 3 pažymiais;

26.2. jei 2 savaitinės pamokos, ne mažiau kaip 4 pažymiais;

26.3. jei 3 savaitinės pamokos, ne mažiau kaip 5 pažymiais;

26.4. jei 4 savaitinės pamokos, ne mažiau kaip 6 pažymiais;

26.5. jei 5 savaitinės pamokos, ne mažiau kaip 7 pažymiais.

26. Kiekvieno mokomojo dalyko mokytojas mokinių įvertinimus fiksuoja elektroniniame dienyne, vadovaudamasis Klaipėdos Stasio Šimkaus konservatorijos elektroninio dienyno tvarkymo nuostatais.

27. Klasės vadovas kiekvieno pusmečio (mokslo metų) pabaigoje patikrina klasės auklėtinių elektroninio dienyno duomenis.

28. Mokinių mokymosi pasiekimai analizuojami su visų dalykų mokytojais kiekvieno pusmečio pabaigoje. Ugdymą organizuojančio skyriaus vedėjas, atsakingas už elektroninį dienyną, rengia mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos ataskaitas, kurias pristato ir aptaria Mokytojų tarybos posėdyje, klasių tėvų susirinkimuose.

29. Mokinių mokymosi pasiekimai kas mėnesį analizuojami Vaiko gerovės komisijoje. Klasių auklėtojos rūpinasi, kad tėveliai, neturintys prieigos prie elektroninio dienyno, bent kartą per mėnesį gautų mokinio pažangumo ir lankomumo suvestinę jiems patogiu būdu.

30. Kas mėnesį bendrąjį ugdymą organizuojančio skyriaus vedėja, parengusi rezultatų suvestines bei kartu su klasių vadovais išanalizavusi mokinių mokymosi situaciją, atrenka ir skelbia didžiausią asmeninę pažangą padariusius mokinių sąrašą. Mokiniai viešai sveikinami, giriami.

31. Metodinių grupių susirinkimuose ir Mokytojų tarybos posėdžiuose yra analizuojami bandomųjų egzaminų, brandos egzaminų, įskaitų, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo, pusmečių ir metiniai rezultatai. Priimami sprendimai dėl ugdymo turinio, mokymo metodų ir strategijų, mokymosi užduočių, šaltinių tinkamumo, išteklių panaudojimo veiksmingumo, ugdymo tikslų realumo.

32. Savarankiškai besimokančių mokinių pasiekimai informinami vadovaujantis Klaipėdos Stasio Šimkaus konservatorijos mokymosi pagal formaliojo švietimo programas formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu 2017 m. kovo 3 d. direktoriaus įsakymu Nr. V-63.

VI. VERTINIMAS BAIGUS PUSMEČIO IR MOKSLO METŲ PROGRAMĄ

1. Pagrindinio ir vidurinio ugdymo programos mokinių pusmečio pažymiai vedami iš to pusmečio pažymių aritmetinio vidurkio. Esant po kablelio pusei balo, pažymys apvalinamas mokinio naudai. (Pvz.: 4,5 → 5; 4,4 → 4).

2. Jei mokinsys be pateisinamos priežasties praleido daugiau negu pusę pamokų, tą pusmetį elektroniniame dienyne jam rašoma neįskaityta („neįsk“). Už pusmečio programą turi atsiskaityti laikydamas įskaitą iki ugdymo proceso pabaigos.

3. Jei mokinsys praleido daugiau nei pusę pamokų dėl pateisinamos priežasties, jam vedamas pusmečio pažymys iš tų pažymių, kurie yra; jei pažymių nėra, jam organizuojama įskaita iš to pusmečio programos.

4. Metinis pažymys bendrojo ugdymo dalykams vedamas iš I-ojo ir II-ojo pusmečio įvertinimų, muzikinio ugdymo dalykams - iš I-ojo, II-ojo pusmečio ir egzaminų įvertinimų.

5. Mokiniui, turinčiam dalyko nepatenkinamą II-ojo pusmečio įvertinimą, negali būti išvedamas patenkinamas to dalyko metinis įvertinimas. Šiuo atveju mokiniui yra skiriamas papildomas darbas. Papildomo darbo įvertinimas yra laikomas galutinių įvertinimu, fiksuojamas papildomo darbo skiltyje.

6. Mokiniui, neįskaitytam bent viename pusmetyje, yra organizuojama įskaita iš to pusmečio programos, įskaitos įvertinimas yra įrašomas skiltyje už visų pusmečio pažymių, tokiu atveju metinis įvertinimas išvedamas iš įskaitos ir pusmečio įvertinimo.

I pusr.	II pusr.	Įskaita	Metinis	Papildomas darbas
5	3	-	3	Galutinis įvertinimas po papildomo darbo.

3	4	-	4	-
Neįsk.	5	Įskaita iš I pusr. programos	Įskaitos pažymio ir II pusmečio vidurkis.	
5	Neįsk.	Įskaita iš II pusr. programos	Įskaitos pažymio ir I pusmečio vidurkis.	

7. Dėl įskaitos ir papildomo darbo atsiskaitymo datos mokinys tariausi su mokytoju. Prireikus atsiskaitymo laiką nustato Mokytojų taryba, bet ne vėlesnę kaip rugpjūčio 31 d.

8. IV-os gimnazijos klasės mokinys įsiskolinimus už dalykus, kurių brandos egzamino nelaikys, išlaiko iki administracijos nustatytos datos.

9. Baigus pusmečio ir mokslo metų programą muzikiniai dalykai atsiskaitomi pagal Muzikinių dalykų pasiekimų patikrinimo tvarkos aprašą, patvirtintą konservatorijos direktoriaus 2017 m. birželio 9 d. įsakymu Nr. V-163.

10. Pasibaigus ugdymo procesui, kiekvieno dalyko mokytojas, ugdymą organizuojančio skyriaus vedėjui pateikia sąrašą mokinių, kuriems yra skirtas papildomas darbas. Sąraše nurodoma kiekvieno mokinio papildomo darbo atlikimo trukmė, konsultacijų bei atsiskaitymo datos.

VII. INFORMAVIMAS

11. Mokslo metų pradžioje dalykų mokytojai su mokiniais aptaria bendrąją mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarką, dalyko vertinimo metodiką, o kiekvienos pamokos pradžioje – ir konkrečius mokymosi uždavinius, užduotis, vertinimo kriterijus, atsiskaitymo laiką.

12. Apie mokymosi pasiekimus tėvai informuojami elektroninio dienyno pagalba, mokytojai jį pildo vadovaudamiesi Klaipėdos Stasio Šimkaus konservatorijos elektroninio dienyno tvarkymo nuostatais.

13. Atsiradus mokymosi problemoms, tėvai informuojami įvairiais būdais: skambinant telefonu, rašant žinutes elektroniniame dienyne. Neturinčius galimybės naudotis elektroniniu dienynu tėvus klasių auklėtojai apie mokinio pažangumą ir lankomumą informuoja, vadovaudamiesi Klaipėdos Stasio Šimkaus konservatorijos elektroninio dienyno tvarkymo nuostatais.

14. Klasių auklėtojai, administracija ne rečiau kaip kartą per pusmetį organizuoja tėvų susirinkimus.

VIII. VERTINIMO DALYVIAI IR JŲ VAIDMUO

15. Mokiniai kartu su mokytojais aptaria vertinimo kriterijus, vertinimo sistemą, mokosi vertinti ir įsivertinti savo pasiekimus ir pažangą, planuoja savo tolesnį mokymąsi, kelia sau ateities tikslus.

16. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai), naudodamiesi elektroniniu dienynu, gauna aiškia, laiku pateikiamą informaciją apie vaiko mokymosi pažangą ir pasiekimus, domisi vertinimo kriterijais, tvarka, išsilavinimo standartais. Neturintys galimybės naudotis elektroniniu dienynu, yra informuojami vadovaujantis Klaipėdos Stasio Šimkaus konservatorijos elektroninio dienyno tvarkymo nuostatais.

17. Mokytojai kartu su mokyklos administracija rengia vieningą mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarką, o esant reikalui ją koreguoja. Planuoja ir atlieka mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimą ugdymo procese, fiksuoja vertinimo informaciją, informuoja mokinius, jų tėvus (globėjus, rūpintojus), kitus mokytojus, konservatorijos administraciją apie mokinių pasiekimus, spragas, rūpinasi mokymo(si) pagalba mokiniams, kurie turi mokymosi sunkumų, derina tarpusavyje mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo metodikas.

18. Konservatorijos administracija prižiūri pažangos ir pasiekimų vertinimo informacijos rinkimo, fiksavimo bei panaudojimo įgyvendinimą, du kartus per metus organizuoja mokinių pasiekimų aptarimus su pedagogais ir mokinių tėvais, koordinuoja pagalbą mokymosi sunkumų turintiems mokiniams, vertina mokytojų darbo kokybę, remdamiesi mokinių pasiekimais.

**KLAIPĖDOS STASIO ŠIMKAUS KONSERVATORIJOS
MOKINIŲ IŠMOKIMO STEBĖJIMO IR VERTINIMO REKOMENDACIJOS
BENDROJO UGDYMO DALYKŲ MOKYTOJAMS**

1. Nustatyti naujai pradėjusių mokytis mokinių žinių lygį, aptarti tai su mokiniu.
2. Pagal poreikį koreguoti teminius mokymo planus.
3. Numatyti, kuriems mokiniams bus reikalingas diferencijuotas mokymas, skirtingos užduotys ar konsultacijos. Aptarti tai su mokiniu, patarti pasirenkant tinkamiausius mokymo(si) metodus.
4. Skatinti mokinių bendradarbiavimą mokantis. Padedančius įvertinti, paskatinti kaupiamuoju vertinimu.
5. Mokiniai turi turėti galimybę dalį savarankiškai atliktų darbų įsivertinti patys, arba vertinti vienas kitą. Aptarti tai su mokiniais, skatinti mokinių sąmoningumą, sąžiningumą, kritinį mąstymą, vertinat save ir kitus.
6. Po adaptacinio laikotarpio (iki spalio 10 d. dalyko mokytojas užpildo I-o kurso mokinių išmokimo ir pažangos stebėjimo lentelę, tai aptaria su mokiniais, informuoja klasės auklėtoją.

Išmokimo ir pažangos stebėjimo lentelė
(esant poreikiui dalyko mokytojas gali rengti kitokią lentelę)

Eil. Nr.	Mokinio pavardė, vardas	Dalyko išmanymas, žinių lygis (iki spalio 10 d.)	Dalyko išmanymas, žinių lygis po mėnesio (nusiteikimas ir motyvavimas mokytis)
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

7. Pagal poreikį, dalyko mokytojas išmokimo stebėjimo lentelę pildo visuotiniam tėvų susirinkimui, kurioje mokinio motyvacija ir nusiteikimas mokytis bei žinių lygis vertinamas praėjus trimis mėnesiams.

8. Tėvų susirinkimo metu mokytojas, mokinys ir jo tėvais sprendžia kokia mokymosi pagalba būtų tinkamiausia ir reikalingiausia mokiniui, esant prastam išmokimo ir žinių lygiui.

9. Išmokimo stebėjimas ir mokinių žinių lygis vertinamas pasibaigus I-ajam pusmečiui. Tai aptariama su mokiniu bei jo klasės vadovu. Pagal poreikį siūlomos pagalbos formos.

10. Išmokimo stebėjimas ir mokinių žinių lygis vertinamas pasibaigus II-ajam pusmečiui. Su mokiniu aptariamos mokymosi aukštesnėje klasėje galimybės ir perspektyvos. Turintiems spragų siūlomos naudingos užduotys ar net konsultacijos.

11. Mokinių išmokimo stebėjimo ir vertinimo rekomendacijos kūno kultūros pamokose:

11.1. kiekvieno mėnesio pabaigoje mokinys įvertinamas kaupiamuoju balu. Kaupiamojo vertinimo pagrinda sudaro tinkamas pasirengimas (sportinė apranga, avalynė), aktyvus dalyvavimas pamokose ir asmeninė pažanga;

11.2. siekiant nustatyti asmeninę pažangą atliekami Eurofit ir Kūno kultūros ženklo testai. Testai pažymiais nevertinami, tai yra įrankis leidžiantis įvertinti mokinio asmeninį fizinį pajėgumą tuo momentu. Testų rezultatai analizuojami kartu su mokiniu, aptariami tobulintini aspektai;

11.3. pažymiu vertinami mokinių atlikti technikos elementai, gimnastikos pratimų pristatymai, mankštos pratimų kompleksai, dalyvavimas ir laimėjimas estafetėse, varžybose ir pan.;

11.4. mokiniai su vertinimo tvarka kūno kultūros pamokose supažindinami mokslo metų pradžioje.

PATVIRTINTA
Klaipėdos Stasio Šimkaus konservatorijos
direktoriaus 2017 m. birželio 9 d. įsakymu
Nr. V-163

KLAIPĖDOS STASIO ŠIMKAUS KONSERVATORIJA
MUZIKINIŲ DALYKŲ PASIEKIMŲ PATIKRINIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Ši tvarka reglamentuoja muzikinių pasiekimų patikrinimo organizavimą ir vykdymą konservatorijoje.

2. Muzikinių dalykų pasiekimų patikrinimo tvarkos apraše vartojamos sąvokos:

Tarpinis atsiskaitymas – semestro programos dalies (gamų, etiudų, pjesių ir t.t.) viešas atlikimas, vertinamas pažymiu. Dalyvauja ir vertina visi mokytojai, dėstantys tos klasės mokiniams.

Atsiskaitymas – visos semestro programos viešas atlikimas, vertinamas pažymiu. Dalyvauja visi mokytojai, dėstantys tos klasės mokiniams.

Perklausa – IV klasės mokinių pusmečio atlikėjo raiškos dalyko programos dalies ar visos programos viešas atlikimas, nevertinamas pažymiu. Dalyvauja visi mokytojai, dėstantys dvyliktokams.

Egzaminas – visų mokslo metų muzikinių pasiekimų patikrinimas. Dalyvauja ir vertina visi mokytojai, dėstantys tos klasės mokiniams.*

3. Tarpiniai atsiskaitymai ir perklausos vyksta laisvu nuo pamokų metu ir šeštadieniais.

3.1. Atsiskaitymai ir egzaminai vyksta pagal muzikinį ugdymą organizuojančio skyriaus vedėjo sudarytą tvarkaraštį.

3.2. Tvarkaraščio pakeitimai yra derinami su muzikinį ugdymą organizuojančio skyriaus vedėju.

3.3. Po atsiskaitymo ar egzamino mokinys privalo dalyvauti pamokose.

3.4. Pusmečio pabaigoje, laikant atlikėjo raiškos dalyko egzaminą, mokiniai nuo pamokų atleidžiami visai dienai.

4. Egzamine gali dalyvauti tik tie mokiniai, kurie turi patenkinamą pusmečio įvertinimą.

4.1. Mokiniui, dėl pateisinamos priežasties nelaikiusiam egzamino, egzaminas nukeliamas. Terminas derinamas individualiai.

4.2. Mokinys, be pateisinamos priežasties nelaikęs egzamino, neatestuojamas.

*Pastaba. I – III klasių mokiniai, I ar II pusmečiuose dalyvavę respublikiniuose ir tarptautiniuose konkursuose bei pelnę laureatų ir diplomantų vardus nuo atlikėjo raiškos egzamino yra atleidžiami. Jų žinios ir įgūdžiai vertinami 10. Pageidaujantys laiko egzaminą, kurio metu gali atlikti ne visą programą. IV klasės mokiniai I pusmetyje dalyvauja perklausoje, II pusmetyje laiko egzaminą.

II. MUZIKINIŲ DALYKŲ PASIEKIMŲ PATIKRINIMO GRAFIKAS

<i>Skyrius</i>	<i>Klasė</i>	<i>Kursas</i>	<i>Tarpinis atsi- skaitymas</i>	<i>Atsiskaitymas</i>	<i>Egzaminas</i>	<i>Tarpinis atsi- skaitymas</i>	<i>Atsiskaitymas</i>	<i>Baigiamasis egzaminas</i>	<i>Egzaminas</i>
			<i>Perklausa</i>	<i>Perklausa</i>		<i>Perklausa</i>			
			<i>Spalis</i>	<i>Sausis</i>	<i>Gruodis- sausis</i>	<i>Kovas</i>	<i>Gegužė- birželis</i>	<i>Kovas-gegužė</i>	<i>Birželis</i>
Fortepijono	I		+	+		+			+
	II		+	+		+			+
	III		+	+		+			+
	IV		+	+		+	+		
Styginių instrumentų	I			+		+			+
	II		+	+		+			+
	III		+	+		+			+
	IV		+	+		+	+		
Pučiamųjų ir mušamųjų instrumentų	I			+		+			+
	II		+	+		+			+
	III		+	+		+			+
	IV		+	+		+	+		
Liaudies instrumentų	I		+	+		+			+
	II		+	+		+			+
	III		+	+		+			+
	IV		+	+		+	+		
Dainavimo	I		+	+		+			+
	II		+	+		+			+
	III		+	+		+			+
	IV		+	+		+	+		
Choro dirigavimo	I		+	+		+			+
	II		+	+		+			+
	III		+	+		+			+
	IV		+	+		+	+		
Populiariosios muzikos ir džiazo	I		+	+		+			+
	II		+	+		+			+
	III		+	+		+			+
	IV		+	+		+	+		

Bendro fortepijono	I, II, III	I	+		+	+			
	II, III	II	+		+	+			
	III	III	+		+	+			
	IV	Visi			+		+		
Ansamblinis muzikavimas	I, II, III			+			+		
	IV				+			+	
Balso ugdymas	I, II, III, IV			+			+		
Muzikos instrumentas	I, II, III, IV			+			+		
Dirigavimas ir partitūrų skaitymas	III, IV			+			+		

III. MUZIKOS TEORIJS DALYKAI

1. Muzikos teorijos dalykų pasiekimai vertinami pagal galiojantį Mokinių mokymosi pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašą.

2. Muzikologijos brandos egzaminą gali laikyti mokiniai, turintys patenkinamą kiekvieno muzikos teorijos dalyko (solfedžio, harmonija, muzikos istorija) įvertinimą.

3. IV klasės mokiniams, kurie nelaiko muzikologijos brandos egzamino, ugdymo proceso pabaigoje, organizuojami kontroliniai patikrinimai iš muzikos teorijos dalykų (solfedžio, harmonija, muzikos istorija).

4. IV klasės mokiniams kontroliniai patikrinimai vyksta kovo – balandžio mėnesį.
